

.....dnia.....

.....  
Nazwa i dokładny adres Wnioskodawcy- właściciela urządzenia obcego

.....  
numer NIP Wnioskodawcy

**Burmistrz Rakoniewic  
Osiedle Parkowe 1  
62-067 Rakoniewice**

**WNIOSEK  
w sprawie wydania zezwolenia na umieszczenie urządzeń obcych i zajęcie  
odcinka pasa drogowego**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie odcinka pasa drogowego stanowiącego część ulicy/drogi nr  
.....w miejscowości.....ul.....

w celu.....

o powierzchni .....m<sup>2</sup> w terminie od.....do.....

Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń obcych o powierzchni.....m<sup>2</sup> nie związanych  
z funkcjonowaniem drogi lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

Rodzaj urządzenia.....,

Wymiary:

długość.....- średnica.....

długość.....- średnica.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczonym odcinkiem pasa drogowego - załącznik graficzny z podaniem wymiarów planowanego zajęcia. Teren zajęty obejmuje: miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi dojazdowe i objazdowe ( za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
2. Pisemne pełnomocnictwo od wnioskodawcy w przypadku gdy występuje w jego imieniu pełnomocnik oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł płatne na konto urzędu (31 9081 0006 0000 1544 2000 0011).
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub informacje o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
4. Harmonogram etapowych robót prowadzonych w pasie drogowym (zajęcie pasa drogowego powyżej 1 dnia)

Sposób odbioru dokumentu \*:

- odbiór osobisty,
- przesłanie pocztą.

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
podpis i pieczętka przedstawiciela wnioskodawcy

.....  
Nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**Dane uzupełniające:**

1. powierzchnia zajęcia pasa drogowego.....m<sup>2</sup> (od zastawy do zastawy), w celu prowadzenia robót w pasie drogowym na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych dla urządzeń infrastruktury technicznej:

1.1 Chodnika, poboczy i innych przestrzeni przy jezdni:

długość: ....., szerokość:.....=.....m<sup>2</sup>

1.2 Jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych:

długość: ....., szerokość:.....=.....m<sup>2</sup>

1.3 Jezdni powyżej 20% szerokości do 50% szerokości:

długość: ....., szerokość:.....=.....m<sup>2</sup>

1.4 Jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego jej zajęcia:

długość: ....., szerokość:.....=.....m<sup>2</sup>

Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

Kierownikiem budowy będzie.....

Zamieszkały.....tel. Kontaktowy.....

Kierownik budowy upoważniony jest do reprezentowania i podejmowania zobowiązań oraz jest odpowiedzialny za dotrzymanie warunków i terminów zezwolenia.

Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót. Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego Zarządu.

Oświadczenie: Przyjmuję odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem - od dnia udzielenia zezwolenia do dnia bezusterkowego odbioru pasa drogowego przez przedstawicieli Zarządcy Dróg Gminnych. Udzielam gwarancji na okres 2 lat, obejmującej odpowiedzialność za wszelkie odkształcenia nawierzchni i urządzeń inżynierskich bez względu na to, czy dotyczą one wykonawstwa robót czy materiałów. W okresie gwarancji zobowiązuję się do czuwania nad stanem technicznym nawierzchni i urządzeń w miejscu prowadzenia robót oraz przyjmuję na siebie odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe w czasie prowadzenia robót jak i w okresie gwarancyjnym. Wniosek po wydaniu zezwolenia przez Zarządcę Dróg Gminnych nabiera mocy dwustronnej umowy. Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
podpis i pieczętka kierownika budowy