

	<p style="text-align: center;">Urząd Miejski Gminy Rakoniewice Osiedle Parkowe 1 62-067 Rakoniewice</p> <p style="text-align: center;">☎ /61/ 44-41-002 , 29 -365-50, fax. /61/ 44-41-139</p>	<p style="text-align: center;">Wydział Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Gruntami</p>
		<p style="text-align: center;">Karta usług Nr GG.7240</p>
WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB		
<i>Podstawa prawna</i>	Art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego	
<i>Wymagane dokumenty</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób. 2. Kserokopia licencji na transport drogowy osób. 3. Rozkład jazdy uzgodniony na zasadach koordynacji określonych w przepisach prawa przewozowego uwzględniający przystanki, czas odjazdów, przyjazdów oraz długość linii regularnej podana w kilometrach i odległościach między przystankami. 4. Mapa zaznaczona linią komunikacyjną i przystankami. 5. Zasady korzystania z obiektów dworcowych i przystanków ustalone z ich właścicielami i zarządzającymi. 6. Taryfa i cennik z zasadami zmian stawek. 7. Pełnomocnictwo – jeżeli w imieniu przedsiębiorcy działa pracownik firmy lub inna osoba upoważniona. 	
<i>Opłaty</i>	<p>W zależności od terminu ważności zezwolenia opłata wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100,00 zł - do 1 roku • 150,00 zł - do 2 lat • 200,00 zł - do 3 lat • 250,00 zł - do 4 lat • 300,00 zł - do 5 lat <p>Za wydanie wypisu dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia. - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury - 17,00 zł.</p> <p>Opłaty można dokonać kartą bankomatową w Kancelarii Urzędu, pokój nr 1, bądź przelewem na konto NBS Rakoniewice nr 31 9081 0006 0000 1544 2000 0011</p>	

<i>Termin odpowiedzi</i>	Zezwolenie udziela się lub odmawia jego udzielenia w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami.
<i>Kto może załatwić sprawę:</i>	Przedsiębiorca lub jego pełnomocnik
<i>Sposób doręczenia wniosku:</i>	1.osobiście - w Biurze Obsługi Klienta 2. pocztą tradycyjną: Osiedle Parkowe 1, 62-067 Rakoniewice 3. drogą elektroniczną - jeśli posiadasz Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Parkowe 1, 62 – 067 Rakoniewice, I piętro, pokój numer 12. Wydział Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Gruntami. Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg – Marek Wieczorek, tel. 61 29 365 21
<i>Tryb odwoławczy</i>	Od wydanej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.
<i>Uwagi</i>	Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie licencji, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania . Jeżeli powyższe zmiany obejmują dane zawarte w licencji, przedsiębiorca obowiązany jest wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji - art. 14 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r.
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób. • Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób.

<i>Czynność</i>	<i>Opracował:</i>	<i>Sprawdził:</i>	<i>Zaakceptował:</i>	<i>Zaopiniował:</i>	<i>Zatwierdził:</i>
<i>Osoba</i>	Marek Wieczorek	Paweł Sobecki	Jarosław Marciniak	Adwokat Bartosz Krzyżanowski	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Inspektor	Kierownik	Sekretarz	Radca prawny	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.