

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice</b>  <b>Osiedle Parkowe 1</b>  <b>62-067 Rakoniewice</b></p> <p style="text-align: center;">☎ /61/ 44-41-002 , 29 -365-50, fax. /61/ 44-41-139</p>	<p style="text-align: center;"><b>Wydział Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Gruntami</b></p>
		<p style="text-align: center;"><b>Karta usług</b>  <b>Nr .....</b>  <b>GG.7226</b></p>
<b>OPINIOWANIE PROJEKTU ORGANIZACJI RUCHU</b>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem ,</li> <li>• ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,</li> <li>• Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych,</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.</li> </ul>	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podanie w formie papierowej lub elektronicznej z prośbą o wydanie opinii.</li> <li>• Co najmniej dwa egzemplarze w formie papierowej lub jeden egzemplarz w formie elektronicznej projektu organizacji ruchu zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) plan orientacyjny w skali od 1:10.000 do 1:25.000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy;</li> <li>b) plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1.000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2.000 lub szkic bez skali) zawierający: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu;</li> <li>- parametry geometrii drogi;</li> </ul> </li> <li>c) program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi – w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną</li> <li>d) zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji – w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej</li> </ul> </li> </ul>	

	<p>organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy;</p> <p>e) opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym - opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót;</p> <p>f) przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze;</p> <p>g) nazwisko i podpis projektanta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopia decyzji na lokalizację sieci uzbrojenia terenu w pasie drogowym w przypadku czasowej organizacji ruchu.</li> <li>• Kopia projektu stałej organizacji ruchu w przypadku czasowej organizacji ruchu związanej z przebudową układu drogowego.</li> </ul>
<i>Oplaty</i>	<p>Opłata skarbową - nie pobiera się. Za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury - 17,00 zł</p> <p>Opłaty można dokonać kartą bankomatową w Kancelarii Urzędu, pokój nr 1, bądź przelewem na konto NBS Rakoniewice nr 31 9081 0006 0000 1544 2000 0011</p>
<i>Termin odpowiedzi</i>	<p>Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki,</li> <li>- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,</li> <li>- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,</li> <li>- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.</li> </ul>
<i>Kto może załatwić sprawę:</i>	Bez ograniczeń
<i>Sposób doręczenia wniosku:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. osobiście - w Biurze Obsługi Klienta</li> <li>2. pocztą tradycyjną: Osiedle Parkowe 1, 62-067 Rakoniewice</li> <li>3. <b>drogą elektroniczną</b> - jeśli posiadasz Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.</li> </ol>
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Parkowe 1, 62 – 067 Rakoniewice, I piętro, pokój numer 12. Wydział Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Gruntami. Inspektor ds. Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Dróg – Marek Wieczorek, tel. 61 29 365 21</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Nie przysługuje
<i>Uwagi</i>	Doręczenie opinii drogą pocztową lub odbiór osobisty w Wydziale Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Gruntami.

	<p>1) W przypadku braku kompletu dokumentów Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.</p> <p>2) Organ zarządzający ruchem może w uzasadnionych przypadkach zażądać:</p> <p>a) dołączenia do projektu organizacji ruchu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profilu podłużnego lub przekroju poprzecznego drogi,</li> <li>- danych o istniejącym lub prognozowanym natężeniu ruchu z uwzględnieniem struktury kierunkowej na skrzyżowaniach i struktury rodzajowej,</li> </ul> <p>b) złożenia dodatkowych egzemplarzy projektu</p>
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o wydanie opinii organizacji ruchu</li> </ul>

<i>Czynność</i>	<b><i>Opracował:</i></b>	<b><i>Sprawdził:</i></b>	<b><i>Zaakceptował:</i></b>	<b><i>Zaopiniował:</i></b>	<b><i>Zatwierdził:</i></b>
<i>Osoba</i>	Marek Wiczorek	Paweł Sobecki	Jarosław Marciniak	Adwokat Bartosz Krzyżanowski	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Inspektor	Kierownik	Sekretarz	Radca prawny	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.