

	<p style="text-align: center;">Urząd Miejski Gminy Rakoniewice Osiedle Parkowe 1 62-067 Rakoniewice ☎ /61/ 44-41-002 , 29 -365-50, fax. /61/ 44-41-139</p>	<p style="text-align: center;">Wydział Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Gruntami</p>
		<p style="text-align: center;">Karta usług Nr GG.....</p>
<p>UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW</p>		
<p><i>Podstawa prawna</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody • Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 03 lipca 2017 r. w sprawie wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 	
<p><i>Wymagane dokumenty</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości. 2. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością. 3. Rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzew lub krzewów w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących budowanych lub planowanych do budowy na tej nieruchomości. 4. Projekt planu nasadzeń zastępczych lub przesadzenia drzew lub krzewów – jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz informacja o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania. 5. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie. 6. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15, jeżeli zostało wydane. 	
<p><i>Opłaty</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organ właściwy do wydania zezwolenia nalicza i pobiera opłatę za usunięcie drzewa lub krzewu oraz uzależnienia wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu od przesadzenia tego drzewa lub krzewu albo wykonania nasadzenia zastępczego. Opłata odraczana jest na okres 3 lat od dnia upływu terminu wskazanego w zezwoleniu na jego przesadzenie lub wykonanie nasadzeń zastępczych. Jeżeli przesadzone 	

	<p>albo posadzone drzewa lub krzewy zachowają żywotność przez okres 3 lat, opłata podlega umorzeniu.</p> <p>2. Opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł dotyczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożenia pełnomocnictwa. <p>Opłaty można dokonać kartą bankomatową w Kancelarii Urzędu, bądź przelewem na konto NBS Rakoniewice nr 31 9081 0006 0000 1544 2000 0011</p>
<i>Termin odpowiedzi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodnie z art. 35 § 3 KPA nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
<i>Sposób załatwienia sprawy</i>	Organ wydaje decyzję zezwalającą lub odmawiającą zezwolenia na wycinkę drzew lub krzewów.
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</i>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Parkowe 1, 62 – 067 Rakoniewice, I piętro, pokój numer 12.</p> <p>Wydział Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Gruntami.</p> <p>Młodszy referent ds. Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej, Leśnictwa i Informacji Publicznej – Joanna Fornalska, tel. 61 29 365 55</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Od wydanej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
<i>Uwagi</i>	<p>1) Wniosek składany przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego wniosek podpisują czytelnie z imienia i nazwiska wszyscy współwłaściciele lub współużytkownicy nieruchomości, • w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości (posiada inny tytuł własności) do wniosku dołącza zgodę właściciela. <p>2) Wniosek składany przez spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody, spółdzielnia mieszkaniowa informuje w sposób zwyczajowo przyjęty członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali nie będących członkami spółdzielni oraz osoby nie będące członkami spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, a zarząd wspólnoty mieszkaniowej – członków wspólnoty o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu, wyznaczając co najmniej 30-dniowy termin na zgłaszanie uwag. Wniosek o zezwolenie na wycinkę może być złożony nie później niż w terminie 12 miesięcy od upływu terminu na zgłaszanie uwag. <p>3) Wniosek składany przez wspólnoty mieszkaniowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali należy przedłożyć do wglądu uchwałę o wyborze zarządu wspólnoty lub dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego dokumentu. <p>4) Zezwolenia na odstępstwa od zakazów dotyczących gatunków chronionych zwierząt, roślin lub grzybów objętych ochroną wydaje odpowiednio Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Poznaniu, bądź Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie.</p>

	<p>5) Zezwolenia na usuwanie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków wydaje Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Poznaniu ul. Gołębia 2.</p> <p>6) W przypadku ustanowienia pełnomocnika przez wnioskodawcę, zobowiązany jest on do przedłożenia oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy przed organami administracji publicznej w sprawie o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu wraz z dowodem wniesienia należnej opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł.</p>
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	Załącznik do karty

<i>Czynność</i>	Opracował:	Sprawdził:	Zaopiniował:	Zaakceptował:	Zatwierdził:
<i>Osoba</i>	Joanna Fornalska	Paweł Sobecki	Adwokat Bartosz Krzyżanowski	Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Młodszy referent	Kierownik	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.