

STATUT OSIEDLA MIASTA RAKONIEWICE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Osiedle Rakoniewice jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Rakoniewice w tym:

1. jego zadania i zakres działania
2. zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Osiedla względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rakoniewice,
2. Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
3. Ogólnym Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla,
4. Zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,
5. Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem.

§ 4

1. Osiedle obejmuje obszar, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział II Zakres działania Osiedla

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - a) inicjowanie działań organów Gminy,

- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Osiedla spraw,
 - c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu w tym celu,
 - d) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
3. Działania, o których mowa w ustępie 2, Osiedle może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Osiedla należy:

- a) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jej zadań własnych, a mających znaczenie dla Osiedla,
- b) opiniowanie - w zakresie dotyczącym Osiedla - projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w szczególności zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie lokalizacji inwestycji publicznych,
 - programów gospodarczych Gminy,
 - budżetu Gminy,
 - nadawanie nazw ulicom i placom na terenie Osiedla,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- c) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienia Osiedla,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
- d) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia w ramach budżetu gminy,
 - określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Osiedla,
- e) prowadzenie kontroli - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- f) załatwianie indywidualnych spraw na zasadach określonych w przepisach ustaw i w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
- g) współdziałanie z organami gminy, administracją wojewódzką i rządową w dziedzinie ochrony środowiska, a w sytuacji potencjalnie istniejących zagrożeń ekologicznych - występowanie w interesie mieszkańców osiedla z interwencją do organów państwowych, do właściwości których należy nadzór i kontrola przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

2. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III **Organy Osiedla i ich kompetencje**

§ 7

1. Organami Osiedla są:

- a) Ogólne Zebranie Mieszkańców - jako organ uchwałodawczy,
- b) Zarząd - jako organ wykonawczy. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

2. Kadencja Zarządu odpowiada kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

3. Zarząd pełni funkcję do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 8

Ogólne Zebranie Mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze Rady Miejskiej.

§ 9

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej i nadawania nazw ulicom i placom.

2. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- a) wybór Zarządu i przewodniczącego Zarządu i ich odwołanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Miejską,
- c) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu,
- d) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Zarządu.

§ 10

1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy przewodniczący Zarządu z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebraniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego porządek obrad przewiduje wybór przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców, przewodniczącego Zarządu, bądź członków albo członka Zarządu, prowadzi osoba wybrana przez Ogólne Zebranie Mieszkańców spośród uczestników zebrania, przy czym nie może nią być odpowiednio przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców i przewodniczący Zarządu Osiedla, członek Zarządu, ani osoba, która kandyduje w tym wyborze.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 11

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) prowadzi obrady,
- b) zapewnia obsługę techniczno-biurową zebrania Rady Osiedla i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,

- c) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- d) określa czas wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- e) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom,
- f) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad,
- g) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby zarządza powołanie w tym celu komisji skrutacyjnej, ogłasza niezwłocznie wyniki głosowania,
- h) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

§ 12

1. Posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców są jawne.
3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa zebranie i może podejmować uchwały o ile mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 13

O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, zebranie Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) własnej inicjatywy,
- b) na żądanie organów gminy,
- c) na wniosek przynajmniej 1/10 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

§ 14

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Prowadzący zebranie bezzwłocznie ogłasza wyniki głosowania.

§ 15

1. Z każdego zebrania Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- c) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- g) uchwalone uchwały na zebraniu,
- h) podpis prowadzącego zebranie Rady Osiedla i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego zaczyna się nową numerację.

§ 16

1. Protokół powinien w terminie 7 dni po odbyciu zebrania być przekazany Burmistrzowi

Miasta i Gminy.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Burmistrzowi Miasta i Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.
4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Osiedla.
5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców Radzie na najbliższej sesji.
6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 17

1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - b) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - c) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - d) współdziałanie z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami,
 - e) wykonywanie innych zadań określonych przepisami Statutu i uchwałami Rady Miejskiej ,
 - f) opiniowanie projektów uchwał dotyczących nazw ulic i placów.

§ 18

1. Zarząd Osiedla składa się z 3 do 5 osób.
2. Przewodniczący kieruje pracami Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Do zadań przewodniczącego Zarządu należy organizowanie prac oraz prowadzenie zebrań Zarządu, a w szczególności:
 - a) przygotowanie zebrań Zarządu Osiedla,
 - b) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja tych działań,
 - c) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych przewodniczącemu Zarządu przez Ogólne Zebranie Mieszkańców do zaopiniowania,
 - d) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 19

1. Przewodniczącemu Zarządu przysługują diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez organy gminy.
2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Przewodniczący uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 21

Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom osiedla w realizacji zadań określonych niniejszym statutem, zabezpiecza Burmistrz Miasta i Gminy w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu.

§ 22

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na których ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla.

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, wybory Przewodniczącego i członków Zarządu przeprowadza się na następnym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 24

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 25

1. W celu przeprowadzenia wyboru Zarządu i przewodniczącego Zarządu, powołuje się co najmniej 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatów na członków Zarządu i przewodniczącego Zarządu,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Ogólnego Mieszkańców wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko członka Zarządu i przewodniczącego Zarządu.
5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Miejskiej w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Protest rozstrzyga Rada Miejska.

§ 26

1. Przewodniczącym Zarządu może być wybrana osoba nie będąca członkiem Rady Osiedla, stale zamieszkująca na terenie Miasta Rakoniewic, posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. Członków Zarządu wybiera Ogólne Zebranie Mieszkańców spośród swoich członków w głosowaniu tajnym.
3. Kandydatury na stanowisko członków Zarządu mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania.
4. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu zebrania.
5. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na zebraniu.

§ 27

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§ 28

1. Zarząd i przewodniczący Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców i mogą być przez nią odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - a) nie wykonują swoich obowiązków,
 - b) naruszają postanowienia Statutu Osiedla i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
 - c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Osiedla.
2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
 - a) 1/10 uprawnionych mieszkańców Osiedla,

b) organy gminy.

3. Postanowienia § 11, 24, 25 stosuje się odpowiednio.

4. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§ 29

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, śmierci lub zrzeczenia się funkcji przewodniczącego Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Postanowienia ust 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Zarządu. Przepisy art. 28 stosuje się odpowiednio.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Zarządu przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców na swoim zebraniu informując o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie Przekazane Osiedlu

§ 30

Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą budżetową Rady Miejskiej.

§ 31

Osiedle jest upoważnione do decydowania o :

1. wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego Osiedlu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy osiedla.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka Finansowa Osiedla

§ 32

1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Miejską.

3. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§ 33

Uchwała budżetowa może określać dochody i wydatki osiedla. W tym przypadku Zarząd Osiedla opracowuje preliminarz dochodów, wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 34

Dochodami osiedla mogą być :

- 1./ środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
2. /dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz osiedla,
- 3./ środki pochodzące z darowizn na rzecz osiedla,
- 4./ środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć,
- 5./ środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

§ 35

Środki finansowe osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na :

- 1./ utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Osiedla,
- 2./ remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 3./ utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Osiedla,
- 4./ zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5./ działalność organów Osiedla,
- 6./ utrzymanie porządku i estetyki na terenie Osiedla.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 36

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§ 38

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mają prawo delegować swych przedstawicieli.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39

O połączeniu, podziale i zniesieniu Osiedla, a także zmianie jego granic i nazwy Osiedla decyduje Rada Miejska w trybie określonym w Statucie Gminy Rakoniewice.

§ 40

Zmian w Statucie Osiedla dokonuje Rada Miejska z inicjatywy:

1. Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
2. Rady Miejskiej,
3. Burmistrza Miasta i Gminy Rakoniewice .