

## STATUT SOŁECTWA ELŻBIECINY

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Sołectwo Elżbieciny jest jednostką pomocniczą Gminy Rakoniewice dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Elżbieciny wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Gminy Rakoniewice.

**§ 2.** Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Rakoniewice.
2. Rada – Rada Miejska w Rakoniewicach.
3. Burmistrz – Burmistrz Rakoniewic.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Rakoniewice.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka- organ opiniodawczo-doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie- organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców- ogół mieszkańców Sołectwa.

### ROZDZIAŁ II

#### Siedziba, nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

**§ 3.** 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Elżbieciny, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Elżbieciny stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Elżbieciny.

**§ 4.** 1. Samorząd Mieszkańców Wsi sołectwa Elżbieciny działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)
  - 2) Statutu Gminy Rakoniewice.
  - 3) niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Elżbieciny.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.  
3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

**§ 6. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada okresowi kadencji Rady Miejskiej w Rakoniewicach.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 7. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień nadanych Sołectwu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 6) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 7) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

**§ 9. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłonić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

**§ 10.** 1. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa,

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada może zwołać Zebranie Wiejskie.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

**§ 13.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do Sołtysa lub osoby, o których mowa w §13 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno – biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Zebrania Wiejskie są protokolowane.

7. Obsługę techniczno biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski Gminy.

**§ 14.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określeniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 15.** 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy lub statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedstawić uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

**§ 16.** 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

**§ 17.** 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołectkiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno – organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołectkiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,
  2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

**§ 18.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) od 3 do 7 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie odrębną uchwałą.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

**§ 19.** 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

**§ 20.** 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach Sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Za udział w pracach organów Gminy, naradach i szkoleniach zwoływanych przez Burmistrza Sołtys otrzymuje dietę w wysokości ustalonej przez Radę .

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

**§ 21.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady .

2. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie przeprowadza się Wybory Rady Sołeckiej.

**§ 22.** 1. Zebrania Wiejskie, na których ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania, oraz określa porządek zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podejmuje się najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady i podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa

3. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na jeden miesiąc po ogłoszeniu Zarządzenia wymienionego w ust. 2 i nie później niż na 1 miesiąc po upływie Kadencji Rady, przy czym kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się wraz z rozpoczęciem kadencji Rady.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
5. Spis sporządza się w Urzędzie Miejskim Gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Miejskiej, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)
6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie Miejskim Gminy.
7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
8. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

**§ 23.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 24.** 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisany przez członków komisji.

**§ 26.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

**§ 28.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
  - 3) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłoczne Zebranie Wiejskie.

**§ 29.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłoczne wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

**§ 32.** Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

**§ 33.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji na tym samym zebraniu.

2. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

**§ 34.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 35.** 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) określenie zasad korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Radę ,
- 2) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji.

**§ 36.** Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

**§ 37.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może zawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także podejmować wspólne uchwały.

**§ 38.** Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boisko do zarządzania i korzystania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Mienie Przekazane Sołectwu**

**§ 39. 1** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę odrębną uchwałą i rozporządza dochodami w zakresie określonym uchwałą Rady.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej
- oddawanie w najem i dzierżawę składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu na czas określony, z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.

**§ 40.** Sołectwo jest upoważnione do decydowania o :

1. Wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego, przekazanego sołectwu na czas określony z przeznaczeniem na imprezy okolicznościowe.
2. Konserwacji, remontu składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Gospodarka Finansowa Sołectwa**



**§ 41.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę .

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

**§ 42** Uchwała budżetowa może określać wydatki sołectwa. W tym przypadku Sołtys opracowuje preliminarz wydatków i wpływów zgodnie z klasyfikacją budżetową w terminie określonym Zarządzeniem Burmistrza.

**§ 43.** Dochodami sołectwa mogą być :

- 1./ środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
2. /dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3./ środki pochodzące z darowizn na rzecz sołectwa,
- 4./ środki uzyskiwane z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć,
- 5./ środki uzyskane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej,

**§ 44.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na :

- 1./ utrzymanie mienia komunalnego przekazywanego w zarząd Sołectwa,
- 2./ remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3./ utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4./ zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5./ działalność organów Sołectwa,
- 6./ utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 45.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 46.** 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

2. Organami kontroli działalności Sołectwa są Komisje Rady Miejskiej.

**§ 47.** 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo do żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 48.** 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

3. Przewodniczący Rady jest obowiązany włączyć wniosek Zebrania Wiejskiego w sprawie zmian Statutu Sołectwa do porządku obrad sesji.