

	<p align="center"><b>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice</b>  <b>Osiedle Parkowe 1</b>  <b>62-067 Rakoniewice</b>  ☎ /0-61/ 44-41-002,  fax. /0-61/ 44-41-139  e-mail: <a href="mailto:sekretariat@rakoniewice.pl">sekretariat@rakoniewice.pl</a></p>	<p align="center"><b>Karta usług</b>  <b>Nr</b>  <b>GG ...</b></p>
<p align="center"><b>WYPIS I WYRYS</b>  <b>Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO</b></p>		
<p><b>Podstawa prawna</b></p>	<p>Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.  Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego.  Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p>	
<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wniosek pisemny o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy;</li> <li>- dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej;</li> <li>- w przypadku ustanowienia pełnomocnika należy złożyć oryginał pełnomocnictwa.</li> </ul>	
<p><b>Opłaty</b></p>	<p><u>Opłata skarbową:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 zł za sporządzenie wypisu z miejscowego planu do 5 stron;</li> <li>- 50 zł za sporządzenie wypisu z miejscowego planu powyżej 5 stron;</li> <li>- 20 zł za każdą stronę A4 za sporządzenie wrysu z miejscowego planu (jednak nie więcej niż 200 zł);</li> <li>- 17 zł za udzielone pełnomocnictwo.</li> </ul>	
<p><b>Termin odpowiedzi</b></p>	<p>Do 7 dni.</p>	
<p><b>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne</b></p>	<p>Urząd Miejski Gminy Rakoniewice  Osiedle Parkowe 1, 62-067 Rakoniewice  – w poniedziałki od godz.8.00 do godz. 16.00;  – w pozostałe dni tygodnia od godz. 7. 00 do godz. 15. 00;  Wydział Gospodarki Gminnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Gospodarki Gruntami  Pokój nr 21, I piętro  Agnieszka Kaźmierczak tel. 61 101 03 86,  e-mail: <a href="mailto:akazmierczak@rakoniewice.pl">akazmierczak@rakoniewice.pl</a></p>	
<p><b>Tryb odwoławczy</b></p>	<p>Nie przysługuje.</p>	
<p><b>Uwagi</b></p>	<p>Sposób odbierania dokumentów: osobiście w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami lub pocztą.</p>	
<p><b>Formularze i wnioski do pobrania</b></p>		

<i>Czynność</i>	<b>Opracował:</b>	<b>Sprawdził:</b>	<b>Zaopiniował:</b>	<b>Zaakceptował</b>	<b>Zatwierdził:</b>
<i>Osoba</i>	Agnieszka Kaźmierczak	Paweł Sobiecki	Bartosz Krzyżanowski	Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Referent	Kierownik	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.