

**UCHWAŁA NR XXXVIII/285/2022
RADY MIEJSKIEJ RAKONIEWIC**

z dnia 30 maja 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Rakoniewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Rakoniewice.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, który gmina Rakoniewice zamiesza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej, jak największej liczbie mieszkańców gminy Rakoniewice.

§ 3. 1. Zadanie własne, o którym mowa w § 1 jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie gminy Rakoniewice na dany rok budżetowy.

2. Wysokość środków finansowych na dany rok budżetowy przeznaczonych na dotacje celowe w zakresie wspierania rozwoju sportu określa się corocznie w uchwale budżetowej.

3. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na obszarze gminy Rakoniewice, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Środki z dotacji celowej przyznanej na realizację celu publicznego z zakresu sportu, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, mogą być przeznaczone na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) opiekę medyczną i ubezpieczenie;
- 7) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach,
 - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

§ 5. 1. Udzielanie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego przez klub wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do 31 stycznia roku, w którym ma być udzielona dotacja w kancelarii Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice. Wniosek o udzielenie dotacji na 2022 rok można złożyć do dnia 31 lipca 2022 roku.

3. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 2 kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas termin do złożenia wniosku upływa ostatniego dnia roboczego stycznia, roku, w którym ma być udzielona dotacja.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Rakoniewice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

5. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy.

6. Złożone wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez trzyosobową komisję powołaną przez Burmistrza Rakoniewic w drodze zarządzenia.

7. Członkami komisji, o której mowa w ust. 6 powyżej nie mogą być osoby związane prawnie bądź kapitałowo z klubami sportowymi.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku komisja wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia listem poleconym w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

9. Wniosek klubu sportowego, którego błędów nie usunięto lub nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6. 1. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski o udzielenie dotacji, które spełniają wymogi formalne.

2. Dokonując oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji komisja, o której mowa w § 5 ust. 6 niniejszej uchwały, bierze pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Rakoniewice,
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 2 niniejszej uchwały,
- 3) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem,
- 5) zakres promocji gminy Rakoniewice poprzez realizację zadania.

3. Wyboru najkorzystniejszych wniosków dokonuje Burmistrz Rakoniewic po zapoznaniu się z opinią komisji.

4. Wnioski rozpatrywane są w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia następującego po upływie terminu końcowego do ich składania.

5. Wyniki naboru wniosków zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

§ 7. 1. Z wyłonionymi w wyniku naboru klubami sportowymi zawiera się umowę w formie pisemnej na czas nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej zawiera elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego określony w umowie, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§ 8. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rakoniewic.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej w wysokości :
słownie:
na realizację niżej wymienionego celu publicznego :.....
.....
.....

1. **WNIOSKODAWCA:**

| | |
|---|--|
| Nazwa klubu | |
| Siedziba | |
| Forma osobowości prawnej | |
| Nr właściwego rejestru/ewidencji | |
| Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji | |
| NIP | |
| REGON | |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) i odpowiedzialna za rozliczenie dotacji | |

Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa i adres banku

.....

nr rachunku bankowego

.....

2. **ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA , KTÓRY MA BYĆ OBJĘTY DOTACJĄ:**

.....

.....

.....

2.1. Wyszczególnienie wydatków, które mają być sfinansowane lub dofinansowane dotacją w zł.

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
3. UZASADNIENIE
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSEM
.....
.....

5. WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

| Ogólny koszt zadania objętego wnioskiem | Kwota dotacji | % wysokość dotacji do kosztów zadania ogółem |
|---|---------------|--|
| | | |

6. KOSZTORYS ZADANIA Z PODANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:

| Wyszczególnienie | kwota zł | % całości zadania |
|---|----------|-------------------|
| środki własne klubu | | |
| z budżetu jednostek samorządu terytorialnego: | | |
| 1. GMINA RAKONIEWICE | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| od sponsorów lub z innych źródeł: | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| RAZEM: | | 100% |

7. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

Dokumenty rejestrowe pozwalające zidentyfikować Wnioskodawcę, sposób reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu klubu (NIP, KRS, rejestr Starosty itp.)

Rakoniewice,

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

SPRAWOZDANIE

za okres oddo
z wykorzystania dotacji celowej w wysokości
(słownie:)

przyznanej z budżetu Gminy Rakoniewice dla:

..... (nazwa klubu).....

na podstawie umowy o dotację nr..... z dnia

na realizację celu publicznego

I CZĘŚĆ - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.

1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w umowie.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II CZĘŚĆ - SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

1. Wykaz poniesionych wydatków i źródło finansowania (w zł):

| Lp. | Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania | Kwota w zł | Wydatki sfinansowane z dotacji w zł | Wydatki sfinansowane z innych źródeł |
|-----|---|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | RAZEM: | | | |

Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji: zł

Wykorzystano środki w wysokości: zł

Kwota dotacji do zwrotu: zł

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....

(pieczęć klubu i podpis osób upoważnionych)

POUCZENIE:

1. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie składa się osobiście lub za pośrednictwem poczty.
3. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji samorządu terytorialnego, oryginały w/w dokumentów do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności z kserokopią.
4. Każda faktura, rachunek lub inny dowód księgowy powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią klubu, podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis dotyczący informacji o kwocie przeznaczonej na realizację zadania ze wskazaniem w jakiej kwocie wydatek został poniesiony ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie został pokryty z innych źródeł, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
5. Potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury, rachunki.

Oświadczam(my), że:

1. W trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu klubu.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym, stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur i rachunków zostały faktycznie poniesione.
4. Wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie.

(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

2. ZESTAWIENIE FAKTUR, RACHUNKÓW DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ZADANIA:

| Lp. | Nr dowodu księgowego | Data wystawienia dowodu księgowego | Nr i rodzaj dokumentacji potwierdzającej dokonanie płatności | Nazwa wydatku | Kwota faktury, rachunku w zł | Kwota faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z dotacji w zł | Kwota faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z innych źródeł w zł |
|-----|----------------------|------------------------------------|--|---------------|------------------------------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| | RAZEM | | | | | | |

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć. Z uwagi na fakt uchylenia uchwały Nr XIX/143/2020 Rady Miejskiej Rakoniewic z dnia 15 września 2020 r., która wcześniej regulowała sprawę warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Rakoniewice niezbędnym stało się podjęcie nowej uchwały w tym przedmiocie. Projekt niniejszej uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Stąd też podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne