

SPRAWOZDANIE

za okres oddo
z wykorzystania dotacji celowej w wysokości
(słownie:)
przyznanej z budżetu Gminy Rakoniewice dla:

..... (nazwa klubu).....
.....
.....

na podstawie umowy o dotację nr..... z dnia
na realizację celu publicznego

.....
.....
.....

I CZĘŚĆ - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.

1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w umowie.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II CZĘŚĆ - SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

1. Wykaz poniesionych wydatków i źródło finansowania (w zł):

| Lp. | Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania | Kwota w zł | Wydatki sfinansowane z dotacji w zł | Wydatki sfinansowane z innych źródeł |
|-----|---|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | RAZEM: | | | |

Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji: zł

Wykorzystano środki w wysokości: zł

Kwota dotacji do zwrotu: zł

Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ przy realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....

(pieczęć klubu i podpis osób upoważnionych)

POUCZENIE:

1. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie składa się osobiście lub za pośrednictwem poczty.
3. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji samorządu terytorialnego, oryginały w/w dokumentów do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności z kserokopią.

4. Każda faktura, rachunek lub inny dowód księgowy powinien być opatrzony na odwrocie pieczętą klubu, podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis dotyczący informacji o kwocie przeznaczonej na realizację zadania ze wskazaniem w jakiej kwocie wydatek został poniesiony ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie został pokryty z innych źródeł, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

5. Potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury, rachunki.

Oświadczam(my), że:

1. W trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu klubu.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym, stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur i rachunków zostały faktycznie poniesione.
4. Wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie.

(pieczęć klubu)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

2. ZESTAWIENIE FAKTUR, RACHUNKÓW DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ZADANIA:

| Lp. | Nr dowodu księgowego | Data wystawienia dowodu księgowego | Nr i rodzaj dokumentacji potwierdzającej dokonanie płatności | Nazwa wydatku | Kwota faktury, rachunku w zł | Kwota faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z dotacji w zł | Kwota faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z innych źródeł w zł |
|-----|----------------------|------------------------------------|--|---------------|------------------------------|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| | RAZEM | | | | | | |