

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

### **§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Rakoniewicach wymienionych w Uchwale Nr X/49/2015 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 30 września 2015 r., w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości opłat dodatkowych za nieuiszczenie opłaty oraz sposób ich pobierania.

### **§ 2**

1. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:
  - 1.1. SPP - Strefa Płatnego Parkowania obejmująca drogę publiczną,
  - 1.2. BOSPP - Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
  - 1.3. kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
  - 1.4. bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego lub wykup w aplikacji telefonu komórkowego (po wdrożeniu) stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP,
  - 1.5. identyfikator - dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania w danej podstrefie SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
  - 1.6. karta abonamentowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w danej podstrefie SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
  - 1.7. karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
  - 1.8. koperta - zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę która poniosła z tego tytułu opłatę,
  - 1.9. automat parkingowy (parkometr) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
  - 1.10. wezwanie - raport - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie,
  - 1.11. uchwała – Uchwała Nr X/49/2015 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 30 września 2015 r. w sprawie w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na

drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu pobierania,

1.12. czas parkowania:

- a) prawidłowy - udokumentowany biletem parkingowym, identyfikatorem, kartą abonamentową, kartą parkingową lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym (po wdrożeniu), opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP,
  - b) nieprawidłowy (nieopłacony) - czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem - raportem,
  - c) przedłużony - udokumentowany wezwaniem - raportem czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili uiszczenia opłaty dodatkowej.
2. Przewidziana w regulaminie możliwość wnoszenia opłat za parkowanie w SPP przez telefon komórkowy, za pomocą aplikacji jest rozwiązaniem uzupełniającym (w perspektywie czasu).

## **Rozdział I: PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 3**

1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do uchwały.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w miejscach oznaczonych w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, soboty od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
3. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni na podstawie zezwolenia Burmistrza Rakoniewic, które podaje się wcześniej do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **§4**

1. Granice obszaru SPP określa Załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

### **§ 5**

1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
  - 1.1. jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego (po wdrożeniu),
  - 1.2. zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora w kasie BOSPP,
  - 1.3. abonamentowe – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej.
2. Identyfikatory i karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w kasie BOSPP.
3. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez internet ( po wdrożeniu).
4. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem § 7, pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

## § 6

Od opłat, o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

## § 7

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. oznakowanych pojazdów służb podczas wykonywania obowiązków służbowych,
2. pojazdów jednośladowych,
3. pojazdów osób niepełnosprawnych, o obniżonej sprawności ruchowej posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową na miejscach oznaczonych znakiem P -24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D – 18a „parking - miejsca zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,
4. taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”,
5. pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.

## **Rozdział II: REALIZACJA OPŁAT W SPP**

## § 8

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne - po zaparkowaniu - wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w SPP.
3. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w załączniku nr 2 do uchwały.

## § 9

1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 1/4 godziny, a kwota opłaty w tym wypadku jest zaokrąglona do dziesięciu groszy.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego dysponującego aktywną aplikacją (po wdrożeniu).

## § 10

1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiadają:

- 1.1. Osoby zameldowane w lokalach usytuowanych w SPP, na pobyt stały, będące właścicielami pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 2,5 tony z zastrzeżeniem § 12 ust.1.
- 1.2. Osoby zameldowane na pobyt tymczasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego w SPP, po upływie roku od chwili pierwszego zameldowania z zastrzeżeniem § 12 ust.1.
2. Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osobę będącą użytkownikiem pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową oraz umowy cywilno-prawnej sporządzonej w formie pisemnej.

## § 11

Osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 mogą wykupić identyfikator, po przedstawieniu w BOSPP następujących dokumentów:

1. dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele,
2. umowy leasingu lub zakupu pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową,
3. oryginału umowy cywilno-prawnej lub jej kopii,
4. dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania.

## § 12

1. Osoby zameldowane pod tym samym adresem w SPP, wymienione w § 10 ust. 1 upoważnione są do wykupienia identyfikatora na jeden pojazd, zgodnego z adresem zameldowania.
2. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).
3. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora, BOSPP nie zwraca kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności. Na wniosek i koszt właściciela identyfikatora, wydawany jest jego duplikat.
4. Osoby zameldowane w lokalach usytuowanych w SPP, które nie dokonają opłaty zryczałtowanej i nie wykupią identyfikatora, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 9.

## § 13

1. Karty abonamentowe mogą być sprzedane podmiotom gospodarczym, które posiadają tytuł prawny do lokalu na obszarze SPP, bądź wykonujących na zlecenie służb miejskich usługi na rzecz mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Abonament przysługuje na pojazd samochodowy po złożeniu wniosku, przedstawieniu dowodu rejestracyjnego pojazdu, stanowiącego własność danego podmiotu gospodarczego, użytkowanego na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową, umowy cywilno-prawnej sporządzonej

w formie pisemnej, po okazaniu jej oryginału i kserokopii pozostającej w aktach sprawy, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, tytułu prawnego do lokalu w obszarze SPP lub zlecenia służb miejskich na wykonanie usługi na rzecz mieszkańców w obszarze SPP.

3. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty dla podmiotów gospodarczych wykonujących na zlecenie służb miejskich usługi na rzecz mieszkańców wydaje się na okres od 1 do 25 dni roboczych w których obowiązują opłaty za parkowanie.
4. Wysokość opłat abonamentowych określa załącznik nr 2 do uchwały.
5. Posiadacz ważnego abonamentu, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych, nie rozpoczętych miesiącach).
6. W razie utraty lub kradzieży abonamentu BOSPP nie zwraca kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności. Na wniosek i koszt właściciela abonamentu wydawany jest jego duplikat.

#### **§ 14**

1. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, identyfikatory, karty abonamentowe, karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.
3. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

#### **§ 15**

1. Wykupione identyfikatory i karty abonamentowe umieszczone wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 14, upoważniają do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonych miejscach w obszarze SPP, lecz nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowią podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.
2. Karta parkingowa pod warunkiem umieszczenia jej na czas postoju wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 14 uprawnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej na wyznaczonych miejscach zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

### **Rozdział III: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

#### **§ 16**

1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 2.1. parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II niniejszego regulaminu,
- 2.2. parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 14,
- 2.3. parkowanie ponad czas opłacony.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacić w kasie BOSPP lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu.
4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **Rozdział IV: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW**

### **§ 17**

Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

### **§ 18**

Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

1. kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach,
2. sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,
3. wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
4. zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
5. kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do operatora SPP.

### **§ 19**

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, identyfikatorów ani abonamentów.

## **Rozdział V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 20**

1. Wzory biletów parkingowych, identyfikatorów i wezwań-raportów określa operator SPP.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP.