

	<p style="text-align: center;">Urząd Miejski Gminy w Rakoniewicach Osiedle Drzymały 25 62-067 Rakoniewice ☎ /0-61/ 44-41-002 , 29 -365-50 , fax. /0-61/ 44-41-139</p>	<p style="text-align: center;">Karta usług Nr OR 5</p>
Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych		
<i>Podstawa prawna</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późniejszymi zmianami) • Uchwała Nr III/12/2014 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 23 grudnia 2014 r., w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Rakoniewice • Uchwała Nr III/13/2014 Rady Miejskiej w Rakoniewicach z dnia 23 grudnia 2014 r., w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Rakoniewice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 	
<i>Wymagane dokumenty</i>	Wniosek o udzielenie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Kopia ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnego z wnioskiem (nie dotyczy OSP).	
<i>Opłata</i>	Opłata w wysokości 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń płatna w kasie urzędu lub na konto: 31 9081 0006 0000 1544 2000 0011	
<i>Termin odpowiedzi</i>	Zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego (bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu miesiąca)	
<i>Jednostka i stanowisko odpowiedzialne:</i>	Urząd Miejski Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, 62 – 067 Rakoniewice, Wydział Organizacyjny, pokój nr 9/1 Tel. 061-29 365 56 lub 061- 29 365 34 Podinspektor Małgorzata Przybysz	
<i>Tryb odwoławczy</i>	Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Rakoniewic. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji w Kancelarii Urzędu Miejskiego Gminy Rakoniewice, Osiedle Drzymały 25, pokój nr 3. Wniesienie odwołania - nie podlega opłacie.	
<i>Uwagi</i>	Decyzja do odebrania po wniesieniu stosownej opłaty W przypadku niepełnych danych zainteresowany zostanie wezwany do ich uzupełnienia.	
<i>Formularze i wnioski do pobrania</i>	Załącznik nr 1 – wniosek o wydanie zezwolenia	

<i>Czynność</i>	Opracował:	Sprawdził:	Zaopiniował:	Zaakceptował	Zatwierdził:
<i>Osoba</i>	Małgorzata Przybysz	Jarosław Marciniak		Jarosław Marciniak	Gerard Tomiak
<i>Stanowisko</i>	Podinspektor	Sekretarz	Radca prawny	Sekretarz	Burmistrz
<i>Data</i>					
<i>Podpis</i>					

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.